



European Territorial Cooperation Programme

**Greece - Italy
2007-2013**

INVESTING IN OUR FUTURE

The Programme is co-funded by the European Union (ERDF)
and by National Funds of Greece & Italy



Regione Puglia



COMUNE DI VILLA CASTELLI

Provincia di Brindisi

P.zza Municipio 1 – 72029 Villa Castelli (BR)
IV Area “Programmazione territoriale, Lavori Pubblici, Politiche Europee”
tel. 0831/869202-210 – email: urbanistica@comune.villacastelli.br.it

ALLEGATO 2: SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

SCHEMA DI DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO INTERACTIVE DIGITAL SERVICES FOR PROMOTION OF NATURAL HERITAGE AND SUSTAINABLE HUNTING (ThiroPedia) NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE GRECIA-ITALIA 2007/13 – WP 3 “Data Collection and Application Scenarios”, A 3.2 “Data Collection and Application Scenarios”, D 3.2.4 “Interactive Applications Functional Specifications of Scenarios”; WP 4 “Application Implementation”, A 4.2 “Environmental Education Centers”, D 4.2.5 “Participation in installation of services and training of personnel of the center”.

C.U.P.: J92G11000150007 - C.I.G.: Z4D0C27F4F

Indice

PREMESSA

- Articolo 1. Oggetto del disciplinare.
- Articolo 2. Oneri e riferimenti vincolanti.
- Articolo 3. Obbligazioni generali.
- Articolo 4. Altre condizioni disciplinanti l’incarico.
- Articolo 5. Termini per l’inizio e l’ultimazione dei servizi.
- Articolo 6. Penale per i ritardi.
- Articolo 7. Variazioni, sospensioni, ordini informali.
- Articolo 8. Determinazione del corrispettivo.
- Articolo 9. Pagamenti.
- Articolo 10. Tracciabilità dei flussi finanziari
- Articolo 11. Modifiche.
- Articolo 12. Risoluzione del contratto.
- Articolo 13. Controversie.
- Articolo 14. Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza.
- Articolo 15. Subappalto

L'anno 2013, il giorno ____ del mese di _____ presso l'Ufficio della IV Area del Comune di Villa Castelli (BR), piazza Municipio, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del Codice Civile, tra l'ing. Angelo Venneri, Responsabile del Servizio, nonché Responsabile del Procedimento, di seguito denominato R.P.,

e il _____, di seguito denominato affidatario,

PREMESSO CHE

- con Det. a contrarre n. 541/2013 è stato approvato lo schema di avviso pubblico e i relativi allegati, per l'affidamento dei servizi per l'attuazione del progetto INTERACTIVE DIGITAL SERVICES FOR PROMOTION OF NATURAL HERITAGE AND SUSTAINABLE HUNTING (ThiroPedia) nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2007/13 – WP 3 “Data Collection and Application Scenarios”, A 3.2 “Data Collection and Application Scenarios”, D 3.2.4 “Interactive Applications Functional Specifications of Scenarios”; WP 4 “Application Implementation”, A 4.2 “Environmental Education Centers”, D 4.2.5 “Participation in installation of services and training of personnel of the center”.
C.U.P.: J92G11000150007 - C.I.G.: Z4D0C27F4F

- con Det. n. _____, a seguito di valutazione comparativa e di accertamento dei requisiti dichiarati, l'incarico è stato definitivamente aggiudicato al _____;

- con nota prot. n. ____ del _____, il R.P. ha comunicato il conferimento dell'incarico in oggetto.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra il R.P. e l'affidatario si conviene quanto segue:

Articolo 1

Oggetto del disciplinare

1. Il R.P. affida al _____, che accetta senza riserva alcuna, i servizi per l'attuazione del progetto INTERACTIVE DIGITAL SERVICES FOR PROMOTION OF NATURAL HERITAGE AND SUSTAINABLE HUNTING (ThiroPedia) nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2007/13 – WP 3 “Data Collection and Application Scenarios”, A 3.2 “Data Collection and Application Scenarios”, D 3.2.4 “Interactive Applications Functional Specifications of Scenarios”; WP 4 “Application Implementation”, A 4.2 “Environmental Education Centers”, D 4.2.5 “Participation in installation of services and training of personnel of the center”.

1.1 Per il servizio relativo alla: WP 3 “Data Collection and Application Scenarios”, A 3.2 “Data Collection and Application Scenarios”, D 3.2.4 “Interactive Applications Functional Specifications of Scenarios”, sono previste le seguenti attività:

1.1.1 Progetto esecutivo contenente le specifiche tecniche dello scenario per le applicazioni interattive previste presso il Centro di Educazione Ambientale del Comune di Erchie;

1.1.2 Coordinamento, monitoraggio e controllo degli esperti selezionati dagli altri partner di progetto per la stessa azione;

1.1.3 Partecipazione a riunioni tecniche indette dal Comune di Villa Castelli e dagli altri partner di progetto;

1.1.4 Predisposizione di un report sull'attività svolta.

1.2 Per il servizio relativo alla: WP 4 “Application Implementation”, A 4.2 “Environmental Education Centers”, D 4.2.5 “Participation in installation of services and training of personnel of the center”, sono previste le seguenti attività:

- 1.2.1 Direzione lavori ed assistenza tecnica per la realizzazione dello scenario contenente le applicazioni interattive previste in progetto, presso il Centro di Educazione Ambientale del Comune di Erchie;
 - 1.2.2 Coordinamento, monitoraggio e controllo degli esperti selezionati dagli altri partner di progetto per la stessa azione;
 - 1.2.3 Partecipazione a riunioni tecniche indette dal Comune di Villa Castelli e dagli altri partner di progetto;
 - 1.2.4 Predisposizione di un report sull'attività svolta.
2. L'affidatario si impegna all'esecuzione dei servizi affidati alle condizioni di cui al presente disciplinare e agli atti da questo richiamati.

Articolo 2

Oneri e riferimenti vincolanti

1. L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti:
 - dalle norme del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del vigente Regolamento di Attuazione, del Regolamento CE N. 1080/2006;
 - da tutta la documentazione relativa al P.O. FESR, al Programma Europeo di Cooperazione Territoriale "Grecia-Italia 2007-2013";
 - dal *Partnership Agreement* e dal *Subsidy Contract* del progetto ThiroPedia;
 - da tutti gli ulteriori documenti che saranno forniti nel corso dell'attuazione del programma dalla Regione Puglia – Servizio Mediterraneo.

Articolo 3

Obbligazioni generali

1. L'affidatario deve osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza delle norme di deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni richieste.

Articolo 4

Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. Il R.P. si impegna a fornire all'affidatario, alla sottoscrizione del presente disciplinare, tutto quanto in suo possesso in relazione all'incarico (*Partnership Agreement*, *Subsidy Contract*, *Data collecting materials* e relativi allegati).
2. Per ogni esigenza connessa alla prestazione, l'affidatario potrà fare riferimento al R.P.
3. Con il compenso stabilito, l'affidatario si impegna a produrre la documentazione redatta in forma cartacea originale, nel numero di elaborati richiesti dal programma, una copia della stessa in formato digitale, nonché ogni altro atto connesso o allegato, a richiesta del R.P. in lingua italiana e, se richiesto dal R.P., in inglese.
4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto redatto, a favore dell'affidatario, l'Amministrazione Comunale è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva dei documenti e dei risultati dell'incarico.
5. L'affidatario è obbligato, senza ulteriori compensi:
 - a) a relazionare periodicamente sulle prestazioni svolte e sulle metodologie seguite, a richiesta del R.P.;
 - b) a far presente al R.P. evenienze o emergenze che si verificassero nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;

- c) a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante, anche in orari serali, per l'illustrazione del lavoro, a richiesta del R.P., anche presso altri uffici delle amministrazioni competenti, oltre che ai meeting di progetto con gli altri partner, questi ultimi in lingua inglese.

Articolo 5

Termini per l'inizio e l'ultimazione dei servizi

1. I termini per l'espletamento delle prestazioni decorrono dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e si concludono con il completamento delle attività affidate. Detti termini sono stabiliti come di seguito:
 - 1.1 L'incarico relativo alla: WP 3 "Data Collection and Application Scenarios", A 3.2 "Data Collection and Application Scenarios", D 3.2.4 "Interactive Applications Functional Specifications of Scenarios", dovrà essere svolto in n. 20 giorni solari consecutivi, a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare, salvo proroghe e/o sospensioni che dovranno essere preventivamente richieste ed autorizzate dal R.U.P.
 - 1.2 L'incarico relativo alla: WP 4 "Application Implementation", A 4.2 "Environmental Education Centers", D 4.2.5 "Participation in installation of services and training of personnel of the center" dovrà essere svolto in n. 30 giorni solari consecutivi, a partire dalla data di inizio dei lavori di allestimento, salvo proroghe e/o sospensioni che dovranno essere preventivamente richieste ed autorizzate dal R.U.P.
2. I termini possono essere interrotti solo con atto scritto motivato da parte del R.P., ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto da una delle parti e non contestata dall'altra parte.
3. Al fine del rispetto dei termini e dell'applicazione delle penali le attività affidate comprendono le prestazioni connesse e necessarie alla corretta redazione, alla comprensibilità e alla completezza.
4. Al fine del rispetto dei termini il R.P. assicura la tempestività dell'azione amministrativa per i procedimenti di propria spettanza.

Articolo 6

Penale per i ritardi

1. Il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni affidate, comporta una penale pari al 5 per mille dell'importo del compenso di cui all'articolo 8, per ogni giorno oltre i termini di cui al precedente articolo 5, imputabili all'affidatario. Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità dell'affidatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale.
2. Le penali non possono superare il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo. Superato tale importo, l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto in danno dell'affidatario.
3. Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

Articolo 7

Variazioni, sospensioni, ordini informali

1. L'affidatario è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto redatto a quanto previsto.
2. Nessuna variazione, sospensione delle prestazioni, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dal R.P., dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico dell'affidatario.

3. L'affidatario risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al R.P.

Articolo 8

Determinazione del corrispettivo

1. Il compenso previsto per i servizi affidati, come specificato all'art. 1 del presente disciplinare, è determinato come segue:
 - 1.1 Per l'incarico relativo alla: WP 3 "Data Collection and Application Scenarios", A 3.2 "Data Collection and Application Scenarios", D 3.2.4 "Interactive Applications Functional Specifications of Scenarios", il compenso totale lordo è di **€ 8.000,00**, IVA ed ogni altro onere incluso.
 - 1.2 Per l'incarico relativo alla: WP 4 "Application Implementation", A 4.2 "Environmental Education Centers", D 4.2.5 "Participation in installation of services and training of personnel of the center", il compenso totale lordo è di **€ 2.000,00**, IVA ed ogni altro onere incluso.
2. Detto compenso comprende anche le spese relative agli spostamenti sostenute ai fini dell'espletamento delle attività previste, quando non diversamente disposto dal Responsabile del Procedimento, previa quantificazione ed autorizzazione da parte dello stesso.
3. L'Amministrazione Comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'affidatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.
4. Il corrispettivo è immodificabile ai sensi dell'articolo 2225 del codice civile, non è prevista alcuna revisione dei prezzi, non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile per quanto applicabile.
5. Non è consentita la cessione dei crediti.

Articolo 9

Pagamenti

1. I compensi per le prestazioni sono corrisposti come di seguito:
 - 1.1 Per l'incarico relativo alla: WP 3 "Data Collection and Application Scenarios", A 3.2 "Data Collection and Application Scenarios", D 3.2.4 "Interactive Applications Functional Specifications of Scenarios", sarà corrisposto un acconto del 50% del corrispettivo di cui al p.to 6.1.1 (pari ad € 4.000,00) contestualmente all'approvazione del progetto esecutivo da parte del R.U.P. del Comune di Villa Castelli, da effettuare entro 10 giorni solari e consecutivi successivi alla consegna dello stesso da parte dell'affidatario, salvo eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero essere apportate dall'affidatario per conseguire l'approvazione. Il saldo del rimanente 50% (pari ad € 4.000,00), sarà corrisposto alla consegna dei lavori di allestimento da parte del Comune di Erchie e successivamente alla consegna del report da parte dell'affidatario.
 - 1.2 Per l'incarico relativo alla: WP 4 "Application Implementation", A 4.2 "Environmental Education Centers", D 4.2.5 "Participation in installation of services and training of personnel of the center", il saldo (pari ad € 2.000,00), sarà corrisposto alla fine dei lavori di allestimento, attestata dal Comune di Erchie, e successivamente alla consegna del report da parte dell'affidatario.
2. I pagamenti saranno effettuati con atto di liquidazione del R.P. Eventuali ritardi per i pagamenti, dovuti ai flussi di erogazione del finanziamento non possono essere imputati all'Amministrazione Comunale.
3. Non è prevista alcuna forma di anticipazione.

Articolo 10
Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.
2. I pagamenti relativi alle prestazioni di cui al presente disciplinare devono essere effettuati tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione del rapporto tra le parti.
3. E' fatto obbligo all'affidatario, contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare, di comunicare formalmente i seguenti dati minimi:
 - a) denominazione completa banca, denominazione ed indirizzo agenzia/filiale, cod. IBAN c/c dedicato, cod. riscontro ABI, CAB, CIN;
 - b) intestatario del conto (ragione sociale completa, sede legale e dell'unità produttiva, c.f., p.i.);
 - c) dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per il soggetto o per l'utilizzatore saranno delegati ad operare sul c/c dedicato: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, c.f., qualifica.

Articolo 11
Modifiche

1. L'affidatario si obbliga ad introdurre nella documentazione tutte le modifiche, le aggiunte ed i perfezionamenti, nei limiti di legge, necessari per l'adempimento dell'incarico, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.
2. All'affidatario non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni.

Articolo 12
Risoluzione del contratto

1. Il R.P. ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'affidatario, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori prestazioni. In tali casi all'affidatario è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte.

Articolo 13
Controversie

1. Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente disciplinare, ne viene fatta contestazione scritta al responsabile del procedimento, il quale propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'autorità giudiziaria.
2. Qualora la soluzione proposta dal responsabile del procedimento sia fatta propria dagli organi dell'Amministrazione Comunale e sia accolta dall'affidatario, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale, da parte dell'affidatario, cessa la materia del contendere.
3. Qualora la controversia sia devoluta all'autorità giudiziaria, sia ordinaria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il foro competente è quello dell'ambito territoriale dell'Amministrazione.

Articolo 14
Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

1. L'affidatario deve applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

2. L'affidatario deve altresì rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.
3. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'affidatario per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, al recupero forzoso delle relative somme.

Articolo 15
Subappalto

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità
2. Non è ammesso il subappalto.

Il presente disciplinare è composto da numero ____ pagine, questa compresa.

Fatto in triplice copia, letto, confermato e sottoscritto.

Villa Castelli, li _____

L'affidatario

Il Responsabile del Procedimento